

- 6.3.2. Menu principal com navegação clara e intuitiva
- 6.3.3. Brasão municipal e identificação visual institucional
- 6.3.4. Área de busca avançada
- 6.3.5. Links de acesso rápido com ícones representativos
- 6.3.6. Seção de notícias e destaques em destaque
- 6.3.7. Áreas para banners promocionais e institucionais
- 6.3.8. Seção turística com componentes visuais do potencial turístico do município
- 6.3.9. Rodapé com links úteis e informações institucionais
- 6.3.10. Responsividade total em Microcomputadores e aparelhos mobile
- 6.3.11. Estrutura de Navegação
- 6.3.12. Hierarquia clara de páginas e subpáginas
- 6.3.13. Breadcrumb (caminho de navegação) em cada página
- 6.3.14. Sitemap estruturado e automático
- 6.3.15. URLs amigáveis e padronizadas
- 6.3.16. Links internos consistentes
- 6.3.17. Funcionalidades Gerenciais
- 6.3.18. Publicação de notícias e artigos
- 6.3.19. Calendário de eventos municipal
- 6.3.20. Avisos e destaques
- 6.3.21. Comunicados oficiais
- 6.3.22. Transparência administrativa com acesso a informações públicas

#### **6.4. LAYOUT E DESIGN**

- 6.4.1. O layout deverá ser efetuado sob medida, através de prévias a serem apresentadas e aprovadas com a contratante



**6.4.2.** Layout com os seguintes itens obrigatórios:

- a) Responsividade para funcionar em formato desktop e mobile;
- b) Menu principal;
- c) Brasão municipal;
- d) Área de busca;
- e) Links de acesso rápido com ícones;
- f) Seção de notícias e destaques;
- g) Áreas para banners;
- h) Rodapé estruturado.

**6.4.3.** Páginas obrigatórias a serem criadas no portal:

- a) Página inicial (Home);
- b) Página de Fornecedores, permitindo cadastro de novos fornecedores com segmentos de fornecimento;
- c) Página de mapeamento da cultura;
- d) Página do terceiro setor com transparência exclusiva;
- e) Página do mapa de obras da cidade, com geolocalização e andamento de obras;
- f) Página de telefones úteis;
- g) Área de links de serviços para o cidadão, com links gerenciados pelo sistema;
- h) Página de carta de serviços;
- i) Hotsites das secretarias, com informações gerenciadas via sistema.

**6.5. Módulo PAT (Portal de Anúncios de Trabalho - Vagas de Emprego)**

**6.5.1.** Permitir cadastro de empresas onde as mesmas possam cadastrar suas vagas disponíveis, sendo que estas não poderão aparecer diretamente na plataforma sem aprovação

**6.5.2.** Permitir que os cidadãos se candidatem às vagas disponíveis



- 6.5.3.** Sistema de gestão de vagas de emprego com busca avançada
- 6.5.4.** Cadastro de vagas com detalhes completos: Cargo; Descrição Salário (faixa salarial); Localização; Requisitos obrigatórios; Texto livre para descrição dos requisitos da vaga e atribuições complementárias
- 6.5.5.** Indicação se a vaga poderá ou não ser ocupada por PCD (Pessoa com Deficiência)
- 6.5.6.** Formulário de inscrição parametrizável com criação livre de formulários, contendo:
- a) Criação de campos com rótulos livres
  - b) Definição de campos obrigatórios
  - c) Campos adicionais obrigatórios para candidatos:
  - d) Escolaridade
  - e) Necessidade de CNH
  - f) Tipo de contratação (CLT, autônomo ou estágio)
  - g) Se está ou não empregado
  - h) Se portador de deficiência (se sim, qual)
- 6.5.7.** Mapa georreferenciado do município mostrando onde estão os candidatos disponíveis e as vagas disponíveis
- 6.5.8.** Gestão de candidatos com armazenamento de candidaturas
- 6.5.9.** Envio automático de notificações para candidatos sobre vagas compatíveis
- 6.5.10.** Relatórios sobre vagas publicadas e candidaturas recebidas
- 6.5.11.** Interface intuitiva , amigável e usando as boas praticas do mercado, tanto para interface do empregador quanto a interface do candidato.
- 6.6. MÓDULO AGENDA MUNICIPAL**
- 6.6.1.** Calendário de eventos e compromissos da administração municipal
- 6.6.2.** Publicação de datas de reuniões, audiências públicas, eventos comunitários



**6.6.3.** Categorização para diferenciar eventos de agendas diferentes (agenda do prefeito, da cultura, do esporte, etc.)

**6.6.4.** Lançamento dos eventos com campos de:

- a) Situação do evento
- b) Datas
- c) Título
- d) Descrição
- e) Possibilidade de inclusão de imagem

**6.6.5.** Integração com calendário pessoal (sincronização com Google Calendar, Outlook, etc.)

**6.6.6.** Notificações de eventos próximos

**6.6.7.** Busca e filtro por tipo de evento, departamento, data

## **6.7. MÓDULO GESTÃO DE FORNECEDORES**

**6.7.1.** Cadastramento de fornecedores via sistema

**6.7.2.** Cadastro de fornecedores com informações completas:

- a) Dados pessoais/jurídicos
- b) CNPJ
- c) Contato
- d) Especialidade/segmento de fornecimento
- e) Categorização de fornecedores por tipo de serviço ou produto

**6.7.3.** Sistema de classificação e avaliação de fornecedores

**6.7.4.** Busca e filtro por categoria, especialidade, localização

**6.7.5.** Pedido de cadastro do fornecedor para ter acesso a arquivos restritos

**6.7.6.** Histórico de andamentos

**6.7.7.** Possibilidade de um fornecedor enviar proposta ao departamento de licitações



- 6.7.8. Controle de liberação de recursos por contrato
- 6.7.9. Administração das parcerias com os fornecedores conforme os projetos vinculados
- 6.7.10. Inserir anexos e documentos que poderão ser internos ou abertos ao público na área de transparência

## **6.8. MÓDULO MAPA GEORREFERENCIADO DE OBRAS**

- 6.8.1. Mapa interativo com localização de obras públicas em execução
- 6.8.2. Detalhes de cada obra:
- 6.8.3. Descrição
- 6.8.4. Data de início/fim
- 6.8.5. Responsável
- 6.8.6. Progresso
- 6.8.7. Fotos e documentação de obras
- 6.8.8. Timeline visual de progresso das obras
- 6.8.9. Integração com serviços de mapa (Google Maps, OpenStreetMap)

## **6.9. MÓDULO CADASTRO E CATEGORIZAÇÃO DE TERCEIRO SETOR**

- 6.9.1. Módulo de gerenciamento de cadastro do terceiro setor
- 6.9.2. Registro de entidades do terceiro setor atuantes no município
- 6.9.3. Classificação por área de atuação (assistência social, educação, cultura, saúde, etc.)
- 6.9.4. Perfil completo de entidades com informações de contato e localização
- 6.9.5. Publicação de atividades, projetos e eventos de terceiro setor
- 6.9.6. Busca e filtro por tipo de entidade, área de atuação, localização
- 6.9.7. Inserir anexos e documentos que poderão ser internos ou abertos ao público na área de transparência do terceiro setor



## **6.10. MÓDULO DIVULGAÇÃO DE ANIMAIS PARA ADOÇÃO**

- 6.10.1. Publicação de informações de animais disponíveis para adoção.
- 6.10.2. Detalhes de cada animal (foto, raça, idade, característica, localização).
- 6.10.3. Sistema de interesse/solicitação de adoção com formulário.
- 6.10.4. Contato com responsável pela adoção.
- 6.10.5. Histórico de animais já adotados.

## **6.11. MÓDULOS COMPLEMENTARES**

- 6.11.1. Pesquisa e enquetes para coleta de opinião pública.
- 6.11.2. Formulários personalizados para coleta de dados de munícipes.
- 6.11.3. Sistema de comunicação (contato com departamentos).
- 6.11.4. Contratos e documentos públicos.
- 6.11.5. Informações turísticas e de interesse público.
- 6.11.6. Sistema de FAQs (Perguntas Frequentes).
- 6.11.7. Sugestões.

## **6.12. REQUISITOS GERAIS DE FUNCIONALIDADE**

- 6.12.1. Disponibilização de relatórios contendo informações de acesso, conteúdos mais acessados e comportamento de usuários.
- 6.12.2. Integração com múltiplas plataformas de redes sociais para compartilhamento de conteúdos.
- 6.12.3. Exportação de conteúdos em múltiplos formatos (PDF, HTML, TXT).
- 6.12.4. Sistema de permissões detalhado por módulo e funcionalidade.
- 6.12.5. Auditoria completa de todas as ações realizadas no sistema.
- 6.12.6. Integração de mecanismos de segurança contra spam, bots e ataques.